



Año escolar solicitado: 2021-2022 Para el Grado: \_\_\_\_\_

Solicitudes aceptadas entre el 20 de enero de 2021 y el 30 de abril de 2021. Por favor devuelva las solicitudes a la Oficina del Distrito

Las solicitudes atrasadas no serán elegibles para la lotería, y se colocarán en la parte inferior de la lista de espera en el orden recibido, si corresponde.

# INTRADISTRICT TRANSFER REQUEST

San Bruno Park School District  
500 Acacia Ave., San Bruno, CA 94066  
Ph: (650)624-3100 Fax: (650)266-9626

**Por favor complete un (1) formulario por estudiante**

Escuela actual: \_\_\_\_\_ Escuela Solicitada: \_\_\_\_\_  
Residente Colegio: \_\_\_\_\_ Estudiante ID: \_\_\_\_\_  
Apellido del estudiante: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_ DOB: \_\_\_\_\_ Género: \_\_\_\_\_  
Padre/Tutor: \_\_\_\_\_  
(Apellido) (Nombre) (Apellido) (Nombre)  
Dirección: \_\_\_\_\_ Apt/Espacio: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_  
Número de contacto: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

**¿Qué servicios especiales recibe actualmente el estudiante? Marque todo lo que corresponda:**

Educación Dotada (GATE)    Sección 504    Habla / Lenguaje    Educación Especial

**Razón de la solicitud:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SI RELACIONAD A CON CUIDADO DE NIÑOS	LISTA DE HERMANOS QUE ASISTEN A LA ESCUELA SOLICITADA.
Nombre de la Agencia/Nombre del Proveedor	Hermano
Dirección	Hermano
Ciudad, Código postal	Hermano
Número de Teléfono      Horas de Operación	Hermano
Declaración de cuidado infantil: El cuidado infantil la agencia / proveedor se encuentra dentro de los límites de asistencia del Distrito Escolar solicitado y está brindando servicios al niño mencionado anteriormente.  _____                      _____ <b>Firma del proveedor</b> <b>Fecha</b>	Hermano
	Hermano

He leído los términos y condiciones presentados en este documento y entiendo las regulaciones y políticas que rigen los permisos de Intradistrict y por la presente presente mi solicitud. Declaro bajo pena de perjurio que la información proporcionada anteriormente es verdadera y precisa. ESTA SOLICITUD ESTÁ SUJETA A LA APROBACIÓN DE AMBAS ESCUELAS. La falsificación de cualquier información invalida esta solicitud de transferencia. Un permiso puede ser revocado de acuerdo con EC46600 y BP 5116.1. **EL TRANSPORTE SERÁ RESPONSABLE DE LA PADRE**

**Padre/Tutor Firma:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

<b>DISTRICT USE ONLY</b>  Verified Enrollment in School of Residence APPROVED without Transportation DENIED  Reason: _____  _____ <b>Authorized Representative Signature</b> <b>Date</b>	<b>LOTTERY INFORMATION:</b> Participation in lottery?    YES    NO Transfer granted through lottery?    YES    NO Waitlist position: _____    Certified by: _____  Receiving School Contacted on: _____ Outgoing School Contacted on: _____
---	---

## INSTRUCCIONES PARA EL PADRE O TUTOR

Complete todas las secciones del formulario de Solicitud de Transferencia Intradistrital y devuélvalo a la Oficina de Distrito de SBPSD. **Las solicitudes incompletas no serán procesadas.**

### Por el Distrito Escolar San Bruno Park AR 5118:

Se dará prioridad a los hermanos de los estudiantes que ya asisten a la escuela deseada (Código de Educación 48356)

Si el número de estudiantes que solicitan una escuela en particular excede la cantidad de espacios disponibles en esa escuela, el Superintendente o su designado deberán realizar una lotería, en el orden de prioridad de grupo identificado en el artículo anterior, para seleccionar a los estudiantes al azar hasta que todos los espacios disponibles están llenos. (Código de Educación 48356)

Dentro de los 60 días posteriores a la recepción de la solicitud, el Superintendente o persona designada deberá proporcionar una notificación por escrito al padre / tutor y al distrito de residencia del estudiante sobre si la solicitud ha sido aceptada o rechazada. Si la solicitud ha sido rechazada, la notificación deberá indicar los motivos del rechazo. Si la solicitud ha sido aprobada, la notificación deberá especificar el sitio de la escuela en particular y la dirección de la escuela en la que el estudiante ha sido admitido. (Código de Educación 48357; 5 CCR 4702)

### TÉRMINOS Y CONDICIONES

- Las solicitudes completadas se envían a la Oficina de Distrito de SBPSD. Las solicitudes pueden ser enviadas por correo, entregadas personalmente o enviadas.
- La aprobación está sujeta al espacio que se considere disponible en el distrito y no puede estar en el sitio solicitado.
- La dirección en su solicitud debe estar donde usted reside actualmente y su hijo debe estar inscrito en su escuela de residencia antes de enviar una solicitud de solicitud de transferencia intradistrital.
- El padre o tutor DEBE completar y firmar un Formulario de solicitud de transferencia intradistrital por cada niño que solicite una transferencia intradistrital.
- Cuando se coloca en una transferencia aprobada, esa escuela se convierte en su escuela residente a través del nivel de grado más alto.
- Si se aprueba esta transferencia, se requiere que los padres/tutores proporcionen transporte seguro y oportuno para sus estudiantes.
- Las solicitudes de transferencia intradistritales pueden cancelarse, revocarse o denegarse en cualquier momento por los siguientes motivos: 1) Emitidas por error; información o documentación falsificada; 2) El estudiante no mantiene estándares aceptables de asistencia y/o comportamiento según lo define el Código de Conducta del Estudiante y/o mantiene niveles aceptables de rendimiento académico; 3) Se deja o se recoge excesivamente más allá de las horas escolares regulares; 4) Cambios en el Programa de Educación Individualizada (IEP), que el SBPSD no puede proporcionar en el sitio de la escuela; 5) Cambios programáticos que afectan la inscripción en toda la escuela.
- Si se rechaza una solicitud de solicitud de transferencia intradistrital, el padre o tutor tiene la oportunidad de apelar la decisión ante el Superintendente. La declaración escrita del motivo de la apelación, junto con cualquier documentación complementaria, debe tener un sello postal dentro de los 14 días calendario a partir de la fecha del negación.
- El distrito de residencia no incurrirá en ninguna obligación financiera por los servicios prestados en virtud de este acuerdo.
- La solicitud de una Transferencia Intradistrital no garantiza la colocación en la escuela solicitada.
- Tenga en cuenta que, en cumplimiento de la ley de educación obligatoria, su estudiante debe estar inscrito en la escuela de residencia hasta que se le notifique que su solicitud de transferencia ha sido aprobada. No podemos ser responsables de cualquier decisión de los padres para mantener a sus estudiantes fuera de la escuela en espera de la aprobación de una transferencia.
- Si se coloca a su hijo en la lista de espera, las decisiones sobre la disponibilidad de espacio se tomarán después de los primeros diez días de instrucción del año escolar. Las circunstancias especiales no afectarán la colocación de un estudiante en la lista de espera ni acelerarán el plazo en el que se le otorga un espacio en la escuela solicitada.
  - Si un estudiante en la lista de espera se da de baja de SBPSD y se coloca en un entorno que no sea un SBPSD, la colocación del estudiante en la lista de espera se perderá. El estudiante no será elegible para volver a inscribirse en SBPSD y reclamar el lugar de la lista de espera después de los primeros diez días de instrucción del año escolar. Solo los estudiantes de SBPSD inscritos activamente serán elegibles para ser retirados de la lista de espera.

**Entiendo y acepto los términos y condiciones anteriores.**

**Firma de Padre/Tutor:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_