



Año escolar solicitado: 2021-2022

Para el Grado: _____

Marque uno: Nueva Renovación

INTERDISTRICT TRANSFER REQUEST

Las solicitudes se aceptarán entre el 25 de enero de 2021 y el 30 de abril de 2021

San Bruno Park School District
500 Acacia Ave., San Bruno, CA 94066
Ph: (650)624-3100 Fax: (650)266-9626

Por favor, complete una (1) forma por estudiante

Escuela actual: _____

Escuela Solicitada: _____

Residente Colegio: _____

Estudiante ID: _____

Apellido del estudiante: _____ Nombre: _____ DOB: _____ Género: _____

Padre/Tutor: _____

(Apellido)

(Nombre)

(Apellido)

(Nombre)

Dirección: _____ Apt/Espacio: _____ Ciudad: _____ Código: _____

Número de contacto: _____ Correo Electrónico: _____

¿Qué servicios especiales recibe actualmente el estudiante? Marque todo lo que corresponda:

Educación Dotada (GATE) Sección 504 Habla /Lenguaje Educación Especial (Se requiere copia del IEP)

¿Está el estudiante actualmente pendiente de acción disciplinaria o bajo la orden de expulsión de la escuela? Sí No (EC 48915.1(a))

Razón de la solicitud: _____

SI RELACIONAD A CON CUIDADO DE NIÑOS	ESTÁ RELACIONADO EL EMPLEO
Nombre de la Agencia/Nombre del Proveedor	Employer Name
Dirección	Dirección
Ciudad, Código postal	Ciudad, Código postal
Número de Teléfono Horas de Operación	Número de Teléfono Horas trabajadas por semana
Declaración de cuidado infantil: El cuidado infantil la agencia / proveedor se encuentra dentro de los límites de asistencia del Distrito Escolar solicitado y está brindando servicios al niño mencionado anteriormente. _____ Firma del proveedor Fecha	Adjunte una carta de su empleador con el membrete de la empresa que verifique el empleo dentro de los límites del distrito escolar solicitado de al menos 20 horas por semana.

He leído los términos y condiciones presentados en este documento y entiendo las regulaciones y políticas que rigen los permisos de asistencia entre distritos y, por este medio, presento mi solicitud. Declaro bajo pena de perjurio que la información proporcionada anteriormente es verdadera y precisa. ESTA SOLICITUD ESTÁ SUJETA A LA APROBACIÓN DE AMBOS DISTRITOS Y ES VÁLIDA HASTA EL FINAL DE ESTE AÑO ESCOLAR SOLAMENTE. El proceso de solicitud NO ESTÁ completo hasta que la solicitud se imprime, está firmada por el padre o tutor y se envía al departamento de Servicios de Estudiante en la oficina del distrito. Un permiso puede ser revocado de conformidad con EC 46600, BP 5111.1 y BP5117. **EL TRANSPORTE SERÁ LA**

RESPONSABILIDAD DEL PADRE

Padre/Tutor Firma: _____

Fecha: _____

USO DE LA OFICINA DEL DISTRITO SOLAMENTE

SAN BRUNO PARK SCHOOL DISTRICT:

APPROVED without Transportation
DENIED

Reason _____

RECEIVING SCHOOL DISTRICT:

APPROVED without Transportation
DENIED

Reason _____

Authorized Signature

Date

Authorized Signature

Date

R U V T W E E K Q P G U R C T C R C F T G U Q V W Q T G U

Antes de enviar una solicitud entre distritos, su hijo debe estar inscrito en la escuela de residencia

Eqo r ngv"qf cu'rcu'ugeekppgu'f gn'htqo wctkq'f g'Uqrekwf 'f g'Vtcpuhtgpekc'k'p'v'f kwtkxri'f 'f g'xw'z'rc'c'rc'Q'hekc'f g'F'kwtkq'f g'UDRUF 0 **Ambos distritos deben aprobar cualquier Solicitud Transferencia de Distrito** h'qto wctkq'f g'f ggp'rc'iki wkpvg'ugewpekc'<''''3à'r qt'gn'F'kwtkq'f g'T'gukf gpekc' " *gpx'f'q+'{ /''''4f q'r qt'gn'F'kwtkq'f g'Cukvgpekc'Uqrekcf q''b'g'ekdkt'0

U'gn'f kwtkq'Uqrekcf q'cr twgdc'rc'v'cpuhtgpekc.'iki c'rcu'r cwcu'f g'kpuekr ek'p'f g'rc'guevgr'Uqrekcf c'0Vqf cu'rcu'Uqrekwf gu'f gdgp'kpenkt' f qewo gpwec'p's w'g'gur cif g'ecf c'o q'wxq'r tqr qtekp'cf q''x'gt'o a u'cdclq'0'

Las solicitudes incompletas no serán procesadas.

Ncu'Uqrekwf gu'ug'eqpukf gt'ct'a p'ugi Ap'rcu'r q'f'f'ecuf'f g'rc'lwpc'iq'eci'f 'gr'lo 2 tkq'kpf kxf wcr0

Razón de la solicitud	Documentación requerida
Cuidado de niños	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Carta del adulto, centro u organización que provee cuidado de niños <ul style="list-style-type: none"> – Nombre, dirección e información de contacto del adulto, centro de organización – Número de licencia de cuidado infantil y tarifas, si corresponde – Horas de operación para el centro u organización, u horas que el estudiante está bajo cuidado – La cantidad de tiempo que el estudiante ha estado bajo cuidado por un adulto, centro u organización
Empleo para padres (Allen Bill EC 48204)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prueba de empleo de todos los padres / tutores que participan en la vida del estudiante día a día <ul style="list-style-type: none"> – Copia del talón de pago reciente – Carta sobre la estación de trabajo del empleador, verifique la programación (horas y días) y la ubicación del empleo – Si trabaja por cuenta propia, el horario de la carta (horas y días) y la ubicación del empleo ▪ Carta del padre / madre / tutor explicando las circunstancias en que un permiso interdistrital es necesario por razones de empleo de los padres
Hermano	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre, grado y escuela donde asiste el hermano ▪ Copia de la última boleta de calificaciones del hermano u otra verificación oficial de la inscripción endistrito solicitada
Salud y seguridad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Carta o informe de un médico, psicólogo u otra persona apropiada que verifique problemas relacionados con la salud ▪ Informe de la policía o la escuela que respalda problemas relacionados con la seguridad (si corresponde) ▪ Intimidación EC 48900 (r) ▪ Carta del padre/tutor que explica las circunstancias en que un permiso interdistrital es necesario por razones de salud y seguridad
Programa especializado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copia del folleto, folleto u otro material informativo que detalla el programa especializado en el que está interesado el estudiante ▪ Carta del padre / tutor que expresa el alcance del interés del estudiante en el programa especializado y cómo el programa no está disponible o no es comparable en el distrito de residencia.
Inscripción continua	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copia del último informe de calificaciones del estudiante u otro documento escolar que verifique la inscripción actual del estudiante ▪ Carta del padre / tutor que indica el historial de inscripción (grado y escuela / distrito) del estudiante desde el kindergarten
Año final	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copia de la boleta de calificaciones u otro documento oficial de la escuela que verifique la inscripción actual del estudiante
Cambio en residencia / mudanza al distrito	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copia de documentos de garantía / contrato de alquiler ▪ Evidencia escrita de que la familia se mudará al distrito en el futuro inmediato y le gustaría que el estudiante comience el año escolar en el distrito

TÉRMINOS Y CONDICIONES

- Se otorga o deniega una Solicitud de Transferencia Interdistrital según los términos y condiciones estipulados en la política de la junta (BP5117).
- La solicitud de transferencia entre distritos para el siguiente año escolar se aceptará a partir del 16 de enero.
- La aprobación está sujeta a la disponibilidad de espacio en el distrito y puede que no se encuentre en el sitio solicitado.
- Este acuerdo de solicitud de transferencia interdistrital es válido solo para el año escolar otorgado y debe renovarse anualmente.
- Si se niega una Solicitud de Transferencia Interdistrital, el padre / tutor tiene la oportunidad de apelar la decisión al Superintendente. La declaración escrita del motivo de la apelación, junto con cualquier documentación complementaria, debe llevar el sello postal dentro de los 14 días calendario a partir de la fecha de la denegación. Se puede presentar una apelación ante la Junta de Educación del Condado dentro de los 30 días y solo puede aceptarse si se verifica que usted ha agotado por completo todas las apelaciones dentro de los distritos.
- Las solicitudes de transferencia entre distritos se pueden cancelar, revocar o rechazar en cualquier momento por los siguientes motivos: 1) Emitidas por error; información o documentación falsificada; 2) El estudiante no mantiene estándares aceptables de asistencia y / o comportamiento según lo define el Código de Conducta del Estudiante y / o mantiene niveles aceptables de rendimiento académico; 3) Devuelto o recogido excesivamente más allá de las horas escolares regulares; 4) Cambios en el Programa de Educación Individualizada (IEP), que el SBPSD no puede proporcionar.
- El distrito de residencia no incurrirá en ninguna obligación financiera por los servicios prestados en virtud de este acuerdo.
- Tenga en cuenta que, de conformidad con la ley de educación obligatoria, su estudiante debe estar inscrito en su escuela de residencia hasta que se le notifique que su solicitud de transferencia ha sido aprobada. No podemos ser responsables de cualquier decisión de los padres para mantener a sus estudiantes fuera de la escuela en espera de la aprobación de una transferencia.

I understand and accept the above terms and conditions.

Parent/Legal Guardian's Signature: _____

Date: _____